

POLITIQUE DE CONFIDENTIALITE DES CANDIDATS

CEREALOG

1. Champ d'application

La société CEREALOG est soucieuse de préserver la confidentialité des informations personnelles et attache une grande importance à la protection de la vie privée des personnes.

CEREALOG s'engage à respecter la réglementation en vigueur applicable au traitement de Données à Caractère Personnel et, en particulier, le Règlement (UE) 2016/679 du Parlement Européen et du Conseil du 27 avril 2016 applicable à compter du 25 mai 2018 (aussi appelé « le Règlement Général sur la Protection des Données – RGPD »).

Le présent document a pour objet d'informer de manière claire, complète et simple les candidats (« Candidats » ou « vous ») sur la manière dont CEREALOG, en tant que Responsable de Traitement, collecte et utilise vos Données Personnelles et sur les moyens dont vous disposez pour contrôler cette utilisation et exercer vos droits s'y rapportant.

2. Modification/Mise à jour

Cette politique de confidentialité des Candidats est susceptible d'être modifiée ou complétée à tout moment par CEREALOG, notamment en vue de se conformer à toute évolution législative, réglementaire, jurisprudentielle ou technologique. Dans un tel cas, la date de sa mise à jour sera clairement identifiée en tête de la présente politique. Il convient par conséquent que les Candidats consultent régulièrement la présente politique de confidentialité afin de prendre connaissance de ses éventuelles modifications.

3. Collecte de l'information

Quelles sont les Données que nous collectons ?

Les Données Personnelles collectées et traitées par CEREALOG peuvent inclure ce qui suit :

- Civilité, prénom, nom
- Email personnel
- Téléphone direct (fixe et portable)
- Parcours professionnels et notamment dates, lieu et description des postes occupés, etc.
- Formations et notamment diplômes obtenus, titres ou certificats de qualification, expériences professionnelles soumises à validation, etc.
- Mandats associatifs et autres
- Toutes autres informations contenues dans le curriculum vitae et la lettre de motivation du candidat, tel que transmis par vous
- Niveau de revenus du candidat et prétentions salariales, le cas échéant

Nous vous remercions de limiter les informations que vous nous communiquez à un cadre strictement professionnel. Nous ne souhaitons en effet pas collecter des Données sans rapport avec les postes que nous pourrions vous proposer.

Nous vous remercions de faire attention et ne pas faire figurer sur vos curriculums vitae des informations sensibles telles que la race ou l'origine ethnique, les convictions religieuses ou philosophiques, la vie ou l'orientation sexuelle, les opinions politiques, l'appartenance syndicale ainsi que toute information relative à votre santé ou toute donnée génétique ou biométrique.

Comment collectons-nous vos Données ?

Les Données Personnelles que CEREALOG recueille sont celles que vous fournissez via les réseaux sociaux utilisés par la société, des formulaires, qu'ils soient dématérialisés sur notre site internet ou sous format papier, ou encore via des candidatures réalisées par email, par voie postale ou dépôt en personne, ou en réponse à des questions qui vous sont posées par des membres de notre société dans le cadre d'entretiens, notamment téléphoniques, rencontres professionnelles, etc.

4. Utilisation de l'information

Toutes les informations que nous recueillons auprès de vous dans le cadre de votre candidature sont utilisées pour :

- Gestion du recrutement/des candidatures: dialoguer avec vous et évaluer vos compétences, expériences et potentiel professionnel pour un stage, une alternance ou un poste chez CEREALOG

5. Conservation de l'information

Les Données sont conservées pendant une durée qui n'excède pas la durée nécessaire aux finalités pour lesquelles elles sont collectées et qui respecte les obligations légales en la matière.

6. Protection et sécurité de l'information

Nous mettons en œuvre une variété de mesures techniques et organisationnelles pour préserver la sécurité de vos informations personnelles contre la destruction illicite ou accidentelle, la perte ou l'altération accidentelle, ou encore la divulgation ou l'accès non autorisé. Les ordinateurs et serveurs utilisés pour stocker des informations personnelles identifiables sont conservés dans un environnement sécurisé.

7. Divulgence de l'information

Nous ne vendons, n'échangeons, ne transférons, ne communiquons pas vos informations personnelles à d'autres sociétés.

Vos Données Personnelles sont confidentielles et seuls les membres de CEREALOG pour lesquels un accès aux Données Personnelles est nécessaire à leur activité peuvent accéder

aux Données Personnelles, sans préjudice de leur éventuelle transmission aux organes chargés d'une mission de contrôle ou d'inspection, ou en cas de rachat, conformément à la réglementation applicable.

Les droits d'accès aux Données Personnelles sont accordés par CEREALOG en adéquation avec la fonction du salarié et sont mis à jour en cas d'évolution ou de changement de fonction.

Les salariés de CEREALOG sont tenus à des obligations de confidentialité en ce qui concerne vos Données Personnelles.

8. Vos droits

Vous disposez à tout moment d'un droit d'information, d'accès, de rectification, d'effacement, d'opposition, droit à la portabilité et également un droit à la limitation du traitement de vos Données Personnelles.

Pour disposer de vos droits, vous devrez néanmoins justifier de votre identité à l'aide d'un document probant.

9. Questions et Contact

Le Responsable de Traitement est CEREALOG.

Pour toute demande, vous pouvez nous contacter par :

Courrier à l'adresse : CEREALOG, ayant son siège social au 1 Place Bernard Moitessier, 17033 LA ROCHELLE – France.

Mail : contact@cerealog.fr

Téléphone : +33 (0)5 46 28 19 90

Toutes les demandes seront traitées dans les meilleurs délais et en conformité avec la loi applicable.